

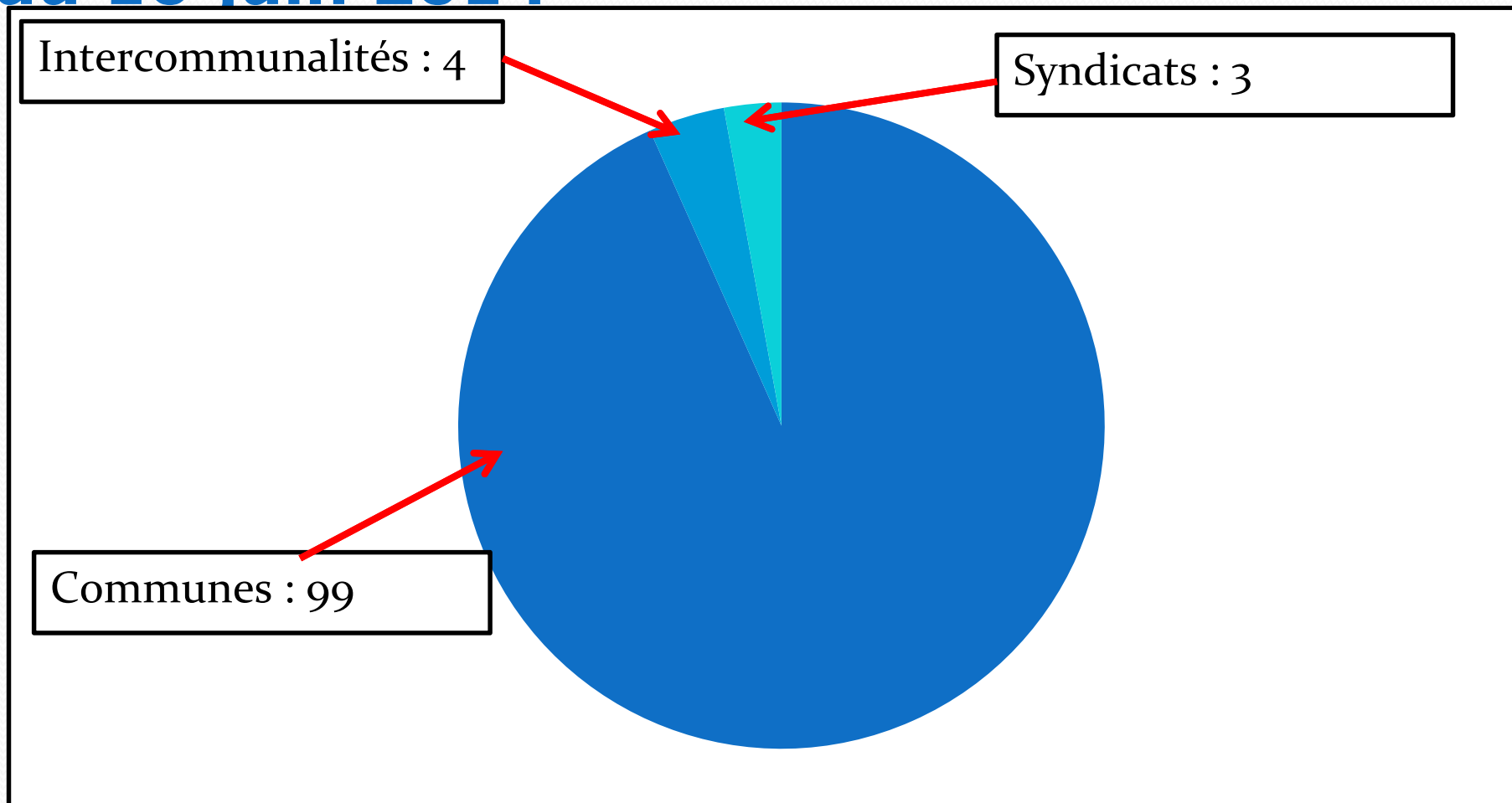
# CONSIL47

**Réunions d'information  
des 18, 19 et 20 juin 2014**

# Les actualités du CONSIL 47

# Les adhésions

➤ **106 collectivités adhérentes** au **CONSIL47**  
au **10 juin 2014**



# Les réunions d'information

➤ **Mardi 8 juillet 2014 : "Apéritif-juridique" en partenariat avec le cabinet Goutal, Alibert et Associés – DAMAZAN.**

➤ **Vendredi 10 octobre 2014 : Conférence animée par Samuel DYENS, et Yvon GOUTAL**



# Le site internet

- **Base de données de la production du CONSIL 47**
- **Présentation du CONSIL 47**
- **Parties réservées aux adhérents**
- **Partage d'expériences**
- **Adresse : [www.consil47.cdg47.fr](http://www.consil47.cdg47.fr)**

# 1ÈRE THÉMATIQUE

## LA FORMATION DES ÉLUS: DROITS, MOYENS ET STRUCTURES

# Le contexte (1)

- L'article L. 2123-12 du CGCT dispose que « les membres d'un conseil municipal ont droit à une formation adaptée à leurs fonctions »
- Formation= **sécurisation sur l'enjeu de la responsabilité pénale des élus.**
- Droit à la formation= **droit individuel garanti par une dépense obligatoire.**
- Droit à congé de formation= **18 jours pour la durée du mandat.**
- Droit **reconnu (pas automatique) aux membres des EPCI.**



# Le contexte (2)

- **Conseil Municipal: bénéficiaires= tous les membres**
- **But de la formation= acquisition de connaissances liées à l'exercice du mandat.**
- **Le maire peut la refuser.**
- **Le *CONSIL 47* dispose de modèles types de délibérations applicables à une commune et un EPCI (transfert de la compétence)**



# Dépense obligatoire et frais pris en charge

- Par la **commune** ou **l'EPCI** si transfert de la compétence formation.
- L'organisme qui dispense la formation doit être agréé= **AFEL 47.**
- Prise en charge= **20%** **des indemnités du maire et des adjoints.**
  - **Exemple:** 30.000 € d'indemnités= 6.000 € de droits à la formation.

# La relation élu-employeur

- **Élu et activité professionnelle= demande écrite à l'employeur au moins 30 jours avant le stage.**
- **Salariés du privé:**
  - Formation réputée accordée si pas de réponses dans les 15 jours.
  - Refus= notifié, motivé, et conséquences sur le fonctionnement de l'entreprise.
- **Agents du public:**
  - Régime identique à celui du privé

## 2<sup>nde</sup> THÉMATIQUE

**RÉGLEMENTATION DU  
DOMAINE PUBLIC: GÉRER  
LA LOCATION D'UNE SALLE  
PUBLIQUE ET D'UNE  
STRUCTURE GONFLABLE  
SUR UN PARKING ANNEXE.**



# L'exemple d'une salle des fêtes

- L'Occupation du Domaine Public (ODP) → **arrêté** ou **convention** + **redevance** (sauf cas spéciaux).
- Demande **par écrit** (usager, entreprise, association,...) + explication du projet + durée + contraintes éventuelles et nuisances...
- Signature de l'acte (ici= convention d'ODP) entre tous les acteurs.



**Principes essentiels d'une convention d'ODP**  
***précaire, révocable*** à tout moment, ***personnelle***.

# La structure gonflable annexe

- **Structure gonflable = mêmes principes d'ODP.**
- **La structure = *responsabilité du loueur.***
- **Le maire peut effectuer un contrôle visuel avant ou durant l'ODP.**

 **Intervention immédiate en cas d'urgence ou interdiction en cas de non respect des procédures de sécurité**  
**→ *responsabilité du maire.***

## 3<sup>ÈME</sup> THÉMATIQUE

**FONCTIONNEMENT DES  
ASSEMBLÉES DÉLIBÉRANTES:  
COMMENT FIXER OU MODIFIER  
L'ORDRE DU JOUR D'UNE  
RÉUNION DE L'ASSEMBLÉE  
DÉLIBÉRANTE ?**



# La base juridique

## ➤ Article L. 2121-10 du CGCT :

- ✓ Convocation réalisée par l'exécutif local, et par écrit
- ✓ Questions à l'ordre du jour

## ➤ Article L. 2121-11 du CGCT :

- ✓ Communes de – 3 500 habitants : minimum 3 jours francs
- ✓ Urgence minimum 1 jour franc

## ➤ Article L. 2121-12 du CGCT :

- ✓ Commune de + 3 500 habitants : minimum 5 jours francs
- ✓ Urgence minimum 1 jour franc

# L'ordre du jour

- **Absence d'une délibération à l'ordre du jour :**
  - **Illégalité de la délibération votée**
  
- **Modifier l'ordre du jour :**
  - **Pouvoir discrétionnaire du maire/président**
  - **Possibilité de reporter l'examen d'une question**
  - **Proposition des conseillers municipaux dans le délai de convocation**
  - **Pas de rajout d'affaires en début de séance**
  - **Possibilité de rajouter une affaire à la prochaine séance**

# Questions orales / diverses

- **Article L. 2121-19 du CGCT : Questions orales**
  - En lien avec les affaires de la commune
  - Encadrées par le règlement intérieur ou une délibération
  - Pas de délibération possible
  
- **Questions diverses :**
  - Prévues à l'ordre du jour
  - Questions d'importance mineure
  - Peuvent donner lieu à délibération, mais risqué.



## 4<sup>ème</sup> THÉMATIQUE

**LES POUVOIRS DE POLICE DU  
MAIRE: ACTION FACE À DU  
STATIONNEMENT  
ANARCHIQUE – LE CAS DU  
VÉHICULE ABANDONNÉ ET LA  
NOTION D'ÉPAVE.**

# Le véhicule abandonné-application au stationnement prolongé (1)

## ➤ Vérifier l'état du véhicule:

- ❑ soit stationnement prolongé sur le DP (+ de 7 jours) et en état de rouler ) = infraction + verbalisation immédiate.
- ❑ soit épave (inutilisable).

## ➤ Constatation par agent assermenté, APJ ou OPJ.

## ➤ Marquage des roues pour confirmer l'immobilité.

## ➤ Si possible, essayer de contacter le propriétaire avant enlèvement.

# Le véhicule abandonné-application au stationnement prolongé (2)

➤ Rédaction du PV de contravention (2<sup>ème</sup> classe → 35€) + demande d'enlèvement par la fourrière.

 **Fourrière** = de type municipale, interco, privée ou garage de secteur habilité.

➤ Le propriétaire récupère le véhicule (sinon vente → service des domaines ou destruction)

 La gendarmerie ne peut s'exonérer d'une intervention si le maire ou un adjoint constate l'infraction.



# Le véhicule abandonné- la notion d'épave

➤ Distinction importante: l'épave = **incapacité de rouler** **et impossibilité d'identification**.



L'épave **≠** « véhicule » (code de la route) mais = « déchet » (code de l'environnement).

➤ Les **épaves** = destruction et non pas mises en **fourrière**, lieu destiné uniquement aux véhicules.

➤ Enlèvement des épaves sur le DP: relève de l'autorité titulaire des pouvoirs de police.

➤ Prise en charge financière: incombe au **propriétaire (connu) du véhicule**. Sinon, la commune indemnise l'entreprise qui a procédé à l'enlèvement sur le DP.

# Rappel sur les transferts de pouvoirs de police spéciale

- **Transfert du maire au président de l'EPCI:**
  - ➔ **Automatique en l'absence d'opposition:** police de la circulation et du stationnement (au 1<sup>er</sup> janvier 2015).
  - ➔ **L'opposition doit être clairement établie par le maire dans les 6 mois suivant le renouvellement de l'EPCI.**
  - ➔ **Le président de l'EPCI peut refuser le transfert**
- **Si transfert:** porte sur la totalité des voies communales et interco, à l'intérieur comme à l'extérieur des agglo + routes nationales et départementales à l'intérieur de l'agglo.
- **Le maire conserve l'exercice du pouvoir de police générale (sûreté, commodités de passage, sécurité, police des chemins ruraux,...)**

# 5<sup>ème</sup> THÉMATIQUE

**ÉTAT-CIVIL:** LA MAIRIE  
SEUL LIEU AFFECTÉ À LA  
CÉLÉBRATION DES  
MARIAGES?



# Principes

- **Article 75 du Code Civil**
- **Tout mariage = mairie**
- **Cadre dérogatoire: empêchement grave ou péril imminent de mort, au domicile ou la résidence de l'un des époux.**
- **Sémantique: la mairie = local public ou privé désigné par le CM à cette fin avec fixation d'une salle dédiée et affectée à la célébration des mariages.**

# Exceptions

➤ Procureur: est informé au préalable et donne son avis.

➤ Le CM prend une délibération pour fixer temporairement un autre lieu

➤ Le Maire = liberté de célébration dans une autre salle de la mairie, *sans autorisation préalable*.

Exemple: bâtiments séparés constituant une seule entité administrative = pas de difficultés.

# Cas particuliers

## ➤ **Si délocalisation dans une salle annexe:**

- ❑ Annexe **≠** plusieurs bâtiments contigus ou séparés par une cour.
- ❑ Annexe = services techniques, salle des fêtes,...

## ➤ **Argumentaire: consulter *l'instruction générale relative à l'état civil.***

**→ impossibilité technique ou matérielle d'utiliser la salle habituelle (travaux, mesures de sécurité,...).**



# 6<sup>ème</sup> THÉMATIQUE

**URBANISME:** ENTRETIEN  
DES CHEMINS RURAUX – À  
QUI LA CHARGE?

# Rappel

## ➤ **Chemin rural = 4 grands critères:**

➔ **Domaine privé de la commune**

➔ **Affecté à l'usage du public**

➔ **≠ Voie communale**

➔ **Ne présente pas l'aspect d'une rue**

## Distinction/ aux voies communales:

❑ **Le Maire agit sous contrôle du CM.**

❑ **CR = aliénable et prescriptible**

# Principes

- **Statut mixte**= pas d'obligation d'assurer l'entretien) → **Article L. 2321-2 CGCT.**
- **En cas d'accident sur CR non entretenu:**  
**pas de responsabilité automatique de la commune suite aux dommages consécutifs au défauts d'entretien des CR (CE, 30/10/1968).**



# Exceptions

➤ **En cas d'accident, la commune est responsable si 3 conditions sont réunies:**

- ❑ **Commencement de l'entretien.**
- ❑ **Le défaut d'entretien normal peut être reproché à la commune.**
- ❑ **La victime démontre son préjudice.**

 **L'entretien = tous travaux permettant un accès permanent aux propriétaires.**

# Entretien proprement dit

- **La commune:** dépenses qui peuvent être inscrites au budget
- **Les contributions spéciales:** dégradations causées par les utilisateurs du CR.
- **La souscription volontaire** par des tiers.
- **L'intervention possible des riverains.**
- **Taxe spéciale pour chaque CR** décidée par le CM.

# Participation d'une commune voisine

 **Pas d'obligation pour une commune limitrophe.**

**→ Recherche d'un accord amiable entre les 2 collectivités.**

**→ Répartition des charges.**

**→ Si pas d'accord, la commune propriétaire en a la charge.**



# 7ème THÉMATIQUE

**BIENS/ PATRIMOINE:**  
COMMENT GÉRER LES  
LOGEMENTS APPARTENANT  
AU DOMAINE PRIVÉ DE LA  
COMMUNE ?

# Les droits de la collectivité

- **Mêmes pouvoirs qu'un particulier**
- **Conclusion d'un contrat de bail**
- **Droit au paiement du loyer, et à sa révision**
- **Possibilité d'expulser le locataire**

# Révision de loyers

➤ **Loi n°89-462 du 6 juillet 1989 tendant à améliorer les rapports locatifs et portant modification de la loi no 86-1290 du 23 décembre 1986**

➤ **Prévu dans le bail**

**OU**

➤ **Lors du renouvellement du bail**



# L'expulsion

- **Non paiement des loyers**
- **Concours de l'Etat pour l'exécution du jugement d'expulsion**

## 8<sup>ème</sup> THÉMATIQUE

**DROIT FUNÉRAIRE: RÉGIME  
D'INCONSTRUCTIBILITÉ DANS  
UNE ZONE DE 35 MÈTRES  
AUTOUR DU CIMETIÈRE –  
QUELLE PROCÉDURE ÉTABLIR?**

# Comprendre les principes

- Principe de précaution + **salubrité, hygiène** et protection des **réseaux d'écoulement souterrains.**
- Donnée économique → la rareté et le prix des terrains.
- Le **PLU** donne rapidement toute information sur les caractéristiques des sols au niveau des cimetières → renvoi vers **SIG Info Géo 47.**



# Les bases juridiques

- **Établir une servitude de protection anticipant un problème de salubrité.**
  - **Cette protection/ sécurité, complique voire interdit toute construction dans cette bande= *neutralisation*.**
  - **Cette servitude ne donnera pas lieu à indemnisation des propriétaires des parcelles voisines.**
- ➔ Renvoi vers [article L. 2223-1 du CGCT](#).**

# Cas particuliers

➤ **Création, agrandissement et translation d'un cimetière = décision du CM**

**+ autorisation du préfet après enquête publique et avis de la Commission départementale compétente en matière d'environnement, si la commune est une commune urbaine et à l'intérieur des périmètres d'agglomération.**

**➔ Appui sur réponse ministérielle du 11 septembre 1989 (n°11138).**

# 9ème THÉMATIQUE

**Marchés publics: Qui attribue un marché public?**



# Assemblée délibérante et exécutif

➤ **Délégation du conseil municipal : article L. 2122-22 du CGCT :**

« 4° De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget ; »

➤ **Hors délégation : article L. 2122-21-1 du CGCT**

« Lorsqu'il n'est pas fait application du 4° de l'article L. 2122-22, la délibération du conseil municipal chargeant le maire de souscrire un marché déterminé peut être prise avant l'engagement de la procédure de passation de ce marché. Elle comporte alors obligatoirement la définition de l'étendue du besoin à satisfaire et le montant prévisionnel du marché. »

# Le rôle de la CAO

- **Article 22, 23 et 25 du Code des marchés publics**
- **Désignation de l'offre économiquement la plus avantageuse pour les marchés publics passés dans le cadre de procédures formalisées (appel d'offres, procédures négociées, dialogue compétitif )**
- **Avis sur les avenants augmentant de plus de 5% le montant du marché passé par une procédure formalisée**
- **Nécessite l'accord de l'assemblée délibérante**

# L'exception

➤ **Marché de maîtrise d'œuvre passé dans le cadre d'une procédure formalisée**

➤ **VIII de l'article 70 du Code des marchés publics :**

**« Pour les collectivités territoriales et les établissements publics locaux à l'exception des établissements publics sociaux ou médico-sociaux, c'est l'assemblée délibérante qui attribue le marché. »**

➤ **Le jury ne rend qu'un avis**



# 10<sup>ème</sup> THÉMATIQUE

**RELATIONS AVEC LES ASSOCIATIONS: QUELS SONT LES CRITÈRES QUI DISTINGUENT UNE SUBVENTION D'UN MARCHÉ PUBLIC, OU D'UNE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC?**

# Les critères de distinction

- **Le caractère financier**
- **Les parties au contrat**
- **Les modalités d'exécution de la prestation concernée**
- **Le contrôle de la collectivité**

# La délégation de service public

- **Loi n°2001-1168 du 11 décembre 2001, dite « loi Murcef »**
- **Convention entre une personne publique et une entreprise**
- **Procédure de mise en concurrence**
- **Exploitation d'un service public**
- **Rémunération substantiellement liée aux résultats de l'exploitation**
- **Cinq types de DSP**



# La DSP (2)

## ➤ Concessions de service public :

- Exploitation aux risques et périls du concessionnaire
- Construction du « service »
- Durée suffisante pour l'amortissement des investissements
- Rémunération via les usagers par la perception d'une redevance

## ➤ Concession de travaux :

- Idem que la concession de services publics
  - Rémunération :
    - ✓ Par l'exploitation de l'ouvrage via les usagers
- Assorti ou non:**
- ✓ Par le paiement d'un prix par la collectivité

# La DSP (3)

## ➤ **Affermage :**

- **Frais d'établissement des infrastructures nécessaires au service pris en charge par la collectivité, ou le précédent exploitant**
- **Rémunération via les usagers**
- **Exploitation aux risques et périls du fermier**
- **Versement d'une « surtaxe » à la collectivité en contrepartie du droit d'utilisation de l'ouvrage**

## ➤ **Régie intéressée :**

- **Régisseur agissant au nom et pour le compte de la collectivité**
- **Travaux à la charge du régisseur**
- **Autonomie de gestion limitée**
- **Rémunération versée par la collectivité variant en fonction des résultat de l'exploitation**

# La gérance (4)

- **Investissements à la charge de la collectivité**
- **Prise en charge de la responsabilité administrative et financière du service par la collectivité**
- **Le gérant est le mandataire de la personne publique**
- **Rémunération du gérant : fixe + prime variable en fonction des services rendus**
- **Rémunération non liée aux résultats**  
=> **Qualification de marché public, et non de DSP**





# La convention d'objectifs

- **Subvention supérieure à 23 000 euros**
- **Initiative du projet relevant du bénéficiaire public ou privé**
- **Aucune contrepartie directe de la part du bénéficiaire**
- **Contrôle des conditions d'utilisation des fonds**

# Le marché public

- **Prestation(s) en échange d'un prix, et obligations contractuelles réciproques**
- **Initiative relevant de la personne publique**
- **Prestations réalisées par un prestataire privé ou public**
- **Versement d'un prix par la personne publique**

# 11<sup>ème</sup> THÉMATIQUE

**AFFAIRES SCOLAIRES:** QUELLES SONT LES RESPONSABILITÉS DU MAIRE EN MATIÈRE DE PÉRISCOLAIRE, ET VIS-À-VIS DES AUTRES INTERVENANTS (ASSOCIATIONS, BÉNÉVOLES, ETC.)?



# La commune

- **Autorité organisatrice des activités scolaires**
- **Responsable de l'organisation, et des biens mis à disposition**
- **Responsabilité sans faute pour les collaborateurs occasionnels du service public**
- **Enfants inscrits au service de restauration ou aux activités organisées par la collectivité**

# Association / Bénévoles

- **Association couverte par une assurance responsabilité civile**
- **Bénévole hors association = Collaborateur occasionnel du service public :**
  - **Protéger par la collectivité en cas de dommages causés ou subis**
  - **Hors assurance statutaire**
  - **Contrat responsabilité civile de la collectivité**

# 12<sup>ème</sup> THÉMATIQUE

**ORDURES MÉNAGÈRES:  
COMMENT SANCTIONNER  
LES DÉPÔTS SAUVAGES  
SUR LE DOMAINE PUBLIC?**



# Le rôle des communes et EPCI

- Principes essentiels soulevés par l'article L. 2212-2, 1° du CGCT.
- Distinction compétence **propreté** (= *compétence communale exclusive*) et compétence **déchets** (= *EPCI si transfert*)
- Le maire peut **réprimer** tous dépôts, déversements, déjections, projections nuisant à la sûreté, la commodité de passage ou la propreté des voies.
- Les **propriétaires et usagers** du DP doivent éliminer ou faire éliminer les déchets qui s'y trouvent.
- En cas **d'identification des responsables**, procédure identique à celle des terrains privés: **mise en demeure** et **exécution d'office** aux frais du responsable (sinon, la commune ou l'EPCI en aura la charge).

# Les différents dépôts sanctionnables

➤ Article R. 632-1 du Code Pénal:

contravention de **2<sup>ème</sup> classe** → **35 €** (minoré = 22 € et majoré = 75 €)

➔ Exemple: dépôt de déchets sur trottoir devant son domicile ou à proximité, *en dehors des heures de collecte*.

➤ Article R. 635-8 du Code Pénal:

contravention de **5<sup>ème</sup> classe** → **1.500 €** au **maximum** (fixée par le juge).

➔ Exemple: déchets transportés au *moyen d'un véhicule* et déposés en décharge sauvage.

# 13<sup>ème</sup> THÉMATIQUE

**DÉLÉGATIONS DE  
SIGNATURES ET DE  
FONCTIONS: COMMENT  
METTRE EN PLACE UNE  
SUBDÉLÉGATION?**



# Grands principes

- **La délégation de signature** (article L. 2122-19 du CGCT).
- **La délégation de fonctions** (article L. 2122-18 du CGCT).
- **La délégation de pouvoir** (article L. 2122-22 du CGCT).
  - ➔ **Délégation au moyen d'une délibération uniquement.**
- **Loi n° 2004-809**, article 195 = **assouplit le régime de la subdélégation accordée par les exécutifs locaux**. Possibilité à condition que le CM le prévoit dans la délibération de délégation.

# Pourquoi subdéléguer?

➤ **Améliorer et simplifier le fonctionnement courant des collectivités territoriales.**

➤ **Décharger les exécutifs de certaines missions, tâches, domaines d'expertises,...vers les adjoints, les vice présidents voire des conseillers.**



Le CM ne peut pas autoriser la subdélégation des **pouvoirs** aux fonctionnaires. Par contre, un agent peut recevoir la délégation de **signature** et une part des délégations de **fonction** (OEC).



Une subdélégation n'est jamais définitive: le subdélégrant peut toujours intervenir en lieu et place ou la retirer purement et simplement.



**Merci  
de votre attention**

**Contacts:**

**M. Jean-Philippe CROUZET**

**M. Cyrille LEMEVEL**